



Mesec oktober je postal že tradicionalen za vsakoletno srečanje poslovnih sekretark v vzgoji in izobraževanju. Tako smo tudi letos pri EDUCI z veseljem in pozitivno energijo pripravili že šesto po vrsti dvodnevno konferenco »**SODOBNA POSLOVNA SEKRETARKA V ŠOLSTVU VI.**«. Srečanje bo potekalo v elegantnem in tradicionalnem okolju znanih term v Rogaški Slatini. Ravno tam, v konferenčni dvorani **Grand Hotela Rogaška Slatina**, kjer smo že lansko leto imeli dvodnevno srečanje, ki je bilo v največji možni meri zelo dobro ocenjeno (letos smo poskrbeli za še boljše ozvočenje ter projekcijo!)

Tudi letošnji program konference je pripravljen **z vso skrbnostjo ter s sodelovanjem sekcije tajnic in tajnikov VIZ Slovenije pri Zvezi klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije**. Predvsem pa se program opira na vaše želje in potrebe, ki ste nam jih posredovali lansko leto. Tako bo letos v ospredju **aktualno stanje na področju plačnega sistema ter uvedba enotnega klasifikacijskega načrta**. Za obe tematiki bodo na konferenci prisotni na omizju kompetentni gostje s katerimi bo možna tudi splošna diskusija. Predvsem pa je pomembno, da se s številno udeležbo pokaže vse napore pri prizadevanju za boljši položaj poslovnih sekretark v vzgoji in izobraževanju.

Poleg omenjenih aktualnih tem bo v programu konference kopica pomembnih strokovnih tem, kjer bodo predavatelji **predstavili zadnje novice, zakonodajo, možnosti praktične izvedbe**. Kot vsako leto pa smo posebno pozornost namenili tudi bolj mehkim tematikam, ki so vsako leto zelo dobro sprejete. Vse v obliki delavnic in z zelo cenjenimi predavatelji, ki običajno navdušijo.

Kot že več let zapored se nam bo tudi tokrat kot **večerna gostja** pridružila tudi tajnica leta in sicer letošnje leto **tajnica leta 2009 gospa Gordana Rainer iz Srednje šole Zagorje**. Prvič se je namreč zgodilo, da prihaja tajnica leta iz šolstva na kar smo še posebej ponosni in kar bo še posebno doživetje pri večernem druženju.

Kot običajno bo tudi letos v večernem programu sproščeno vzdušje družabnega večera s slavnostno večerjo, ki je v klasičnem okolju term Rogaška še posebno doživetje. Torej **vljudno vabljeni v terme Rogaška Slatina**.

OSREDNJI KONFERENČNI SKLOPI

- Predstavitve aktualnega stanja plačnega sistema in plačilnih razredov za poslovne sekretarke v vzgoji in izobraževanju ter perspektiv s strani visokega predstavnika Ministrstva za šolstvo in šport in združenj ter diskusija z udeleženci konference
- Predstavitve aktualnega stanja glede uvedbe enotnega klasifikacijskega načrta ter diskusija z udeleženci konference
- Pravilno izvajanje javnih naročil majhnih ter večjih vrednosti – postopki, revizija, pravno varstvo
- Novosti na področju elektronske hrambe šolske dokumentacije v digitalni obliki s poudarkom na novem enotnem klasifikacijskem načrtu
- Predstavitve projekta Eko Pisarna in možnosti vključevanja posameznih šol v projekt
- Prikaz programskega orodja za učinkovito vodenje zapisnikov za poslovne sekretarke v šolstvu
- Kako oblikovati sodobno in hkrati profesionalno podobo v kulturi oblačenja
- Sproščeno oblačenje v novem tisočletju je svojevrsten izziv
- Učinkovito reševanje konfliktov v delovnem okolju poslovne sekretarke v šolstvu
- Tehnike učinkovite komunikacije za poslovne sekretarke v šolstvu
- Kako živeti zdravo in polno ter hkrati doseči vse svoje cilje

TERMIN IN TRAJANJE KONFERENCE

Konferenca se bo pričela v **sredo 7.10.2009** ter zaključila v **četrtek 8.10.2009**.

LOKACIJA KONFERENCE

Konferenca bo potekala v konferenčnih prostorih Grand Hotela Rogaška (GHR), Zdraviliški trg 12, 3250 Rogaška Slatina.

KOTIZACIJA IN PLAČILO

Kotizacija znaša 195,00 EUR + DDV. Kotizacija vključuje prisotnost oba dneva konference, strokovno gradivo, okrepčila med odmori ter svečano večerjo z družabnim in glasbenim programom. Za udeleženke, ki ste se konference udeležile že lani, priznavamo 5% popusta.

Kotizacijo plačate pred konferenco šele na osnovi izstavljenega računa.

INFORMACIJE TER PRIJAVE IN ODJAVE

Podrobnejše informacije vam bomo posredovali na spodaj navedenih kontaktnih naslovih:

MELIOR d.o.o., Educa Izobraževanja
Gradnikove brigade 23, p.p. 181, 5000 Nova Gorica
Tel. 05 338 3992, faks 05 338 3994
E pošta: urednistvo@zalozba-educa.com; www.zalozba-educa.com

Vašo pisno prijavo pričakujemo najkasneje 5 dni pred pričetkom konference. Pošljete jo lahko na zgoraj navedene naslove po pošti, faksu-u ali e-pošti.

Skraini rok za morebitno odpoved (pisno) je 3 dni pred pričetkom konference, sicer zaračunamo administrativne stroške v višini 20% od kotizacije.

HOTELSKA NAMESTITEV IN REZERVACIJE

Ker bo konferenca potekala v konferenčnih prostorih Grand Hotela Rogaška (GHR), vam priporočamo bivanje v samem hotelu GHR, kjer smo se z osebjem dogovorili za nižje cene, kot veljajo običajno.

Udeleženkam priporočamo, da namestitev rezervirajo neposredno v navedenem hotelu in sicer po telefonu, pošti, faksu oz. e – pošti. Tel: 03 811 20 00, E naslov: marketing@terme-rogaska.si

VODENJE IN MODERIRANJE KONFERENCE

Organizacijski vodja posveta je Božidar Založnik, programski vodja Štefan Krapše, administrativni vodja Barbara Kostadinovski (vsi EDUCA Izobraževanja), moderatorka Vida Petrovčič (RTV Slovenija).

PODROBNEJŠI PROGRAM KONFERENCE

1. dan: sredo, 7. oktober 2009

08.15 – 09.30	Sprejem in registracija udeležencev ter kava dobrodošlice
09.30 – 09.45	Otvoritev konference in pozdravni nagovori (Štefan Krapše, direktor EDUCA Izobraževanja; Romana Pečnik, koordinatrica tajnic in tajnikov VIZ Slovenije pri Zvezi klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije; Metka Vogrinec, predsednica Zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije; mag. Darko Krašovec, Ministrstvo za šolstvo in šport - generalni sekretar
09.45 – 10.00	Poročilo o delu med 5. in 6. konferenco ter aktualne zadeve - Romana Pečnik, koordinatrica tajnic in tajnikov VIZ Slovenije pri Zvezi klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije
10.00 – 11.15	Aktualno stanje novega plačnega sistema ter aktualno stanje glede uvedbe klasifikacijskega načrta v VIZ – »OMIZJE« Sodelujejo: mag. Darko Krašovec, Ministrstvo za šolstvo in šport – generalni sekretar; Bojan Hribar – sindikat VIR, sekretar; Romana Pečnik, koordinatrica tajnic in tajnikov VIZ Slovenije pri Zvezi klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije; predstavnik SVIZ;
11.15 – 11.30	Odmor za napitek
11.30 – 12.45	Borut Smrdel, univ. dipl. pravnik, svetovalec, Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil: Pravilno izvajanje javnih naročil malih in večjih vrednosti ter revizija javnih naročil – postopki oddaje, potek revizijskega postopka in pravno varstvo za poslovne sekretarke
12.45 - 14.45	Odmor za kosilo v lastni režiji
14.45 – 17.15	Delitev udeležencev v dve skupini (vsaka posebej v svoji dvorani; vsi udeleženci bodo sodelovali v delavnicah z obema predavateljema v dveh popoldanskih terminih; izmenjava skupin ob 16.00 uri) za delavnice Saša Kroneggerja in Damjana Habeta, Peskovnik d.o.o.
14.45 – 16.00 in 16.00 – 17.15	Saša Kronegger, univ.dipl. socialni pedagog, trener, Peskovnik d.o.o., Komunicirajmo učinkovito za poslovne sekretarke v šolstvu - delavnica
14.45 – 16.00 in 16.00 – 17.15	Damjan Habe, univ. dipl. socialni pedagog, trener, Peskovnik d.o.o., Učinkovito reševanje konfliktov – sodelavci, starši, dobavitelji in drugi – delavnica
17.15 – 17.45	Vida Petrovčič, Zdrav duh v zdravem telesu – kako živeti zdravo in polno ter doseči vse svoje cilje
20.15	Družabno srečanje s svečano večerjo in glasbenim programom

2. dan: četrtek, 8. oktober 2009

9.00 – 10.15	dr. Vladimir Žumer, Arhiv Republike Slovenije, Elektronska hramba šolske dokumentacije v digitalni obliki ter nov enotni klasifikacijski načrt za razvrščanje šolske dokumentacije
10.15 – 11.15	Špela Kern, vodja projektov, Umanotera, Slovenska fundacija za trajnostni razvoj, Rituali – Eko pisarna – zmanjševanje vplivov na okolje v pisarniški dejavnosti
11.15 – 11.30	Odmor za napitek
11.30 – 12.00	Slavko Guštin, org. info., GSOFT Sežana, Sestanki 2009 – Programsko orodje za učinkovito vodenje zapisnikov – praktični prikaz
12.00 – 13.15	Lea Pisani, kultura oblačenja, Ljubljana, Skladna podoba poslovne sekretarke v šolstvu
13.15	Sklepi konference in zaključek

Organizator si pridržuje pravico do manjših programskih sprememb.

Sodobna poslovna sekretarka v šolstvu 2009 - PRIJAVNICA

Ustanova _____ Pošta _____
 Naslov prijavitelja _____ Tel. _____ Faks _____
 e-pošta _____
 Matična št. _____ Davčna št. _____ Davčni zavezanec DA NE

Prijavljamo naslednje udeleženke/ce:

Ime _____ Priimek _____ Ime _____ Priimek _____
 Zaposlen/a kot _____ Zaposlen/a kot _____
 Dovoljujemo, da prijavljene udeleženke/ke vpišete v seznam prijavljenih DA NE Lanskoletna udeleženka: DA NE
 Dovoljujemo, da nas obveščate po e-pošti DA NE Podpis odg. osebe _____ Žig _____
 Datum _____